

## Verslag van de vergadering van de Participatieraad Woerden gehouden op 21 april 2016

Aanwezig: Rob Kotvis (voorzitter), Ineke Alsem (penningmeester), Ton Eijkenaar, (secretaris), Anne Berkheij, Wim Agterof, Cok Hoogerbrugge, Nely Sieffers, Ria Zock-van Eck, (ambtelijk ondersteuner, samensteller verslag)

Afwezig: Andrée van Emst, Corrie Middelkoop-Wielink

1. Opening en vaststelling van de agenda.

De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Gemeentelijke agenda: Informatieveiligheid en Privacy:

Toelichting door de vertegenwoordiger van de gemeente, Erik van Eijk

Binnen het sociaal domein wordt privacy gevoelige informatie van inwoners verwerkt.

Inwoners en organisaties mogen van de gemeente verwachten dat zij zorgvuldig omgaat met die informatie en gegevens. De bescherming van de persoonlijke levenssfeer is op nationaal niveau geregeld in de Wet bescherming persoonsgegevens en in afzonderlijke wetten.

Ambtenaren hebben een ambtsgeheim. Jeugdwerk professionals vallen onder het tuchtrecht. Informatieveiligheid en privacy zijn nauw met elkaar verbonden. Om de informatieveiligheid te kunnen waarborgen is het voor de gemeente noodzakelijk om goede processen in te richten op basis van erkende standaarden.

De gemeente heeft als visie dat inwoners zelf de regie hebben bij het vormgeven van hun leven en dat inwoners de regie hebben over hun gegevens. Een inwoner kan in juridische zin geen eigenaar zijn van gegevens en toestemming is niet altijd noodzakelijk voor het verwerken van gegevens, transparantie wel. Aan transparantie zit wel een limiet. Een inwoner moet altijd worden geïnformeerd over het doel en de noodzaak van de te verstrekken gegevens, tenzij de situatie dat niet toestaat.

Het werkproces rondom de toetsing en de sturing op informatieveiligheid en privacy wordt eind april afgerond met een bijgewerkt werkproces en met een werkinstructie over privacy.

Een ander onderdeel is de kennis, houding en gedrag van medewerkers die het werkproces uitvoeren. Eind mei wordt dit afgerond waarna training van medewerkers volgt.

Daarnaast wordt aan de technische ICT-kant gewerkt. De discussie over privacy zal niet vanuit de techniek gevoerd kunnen worden. De risico's die worden gelopen bij het per email opsturen van een ondersteuningsplan en het aanpassen van de toestemmingsverklaring in het ondersteuningsplan worden beschreven. Om het risico van onbeveiligde email te verminderen worden maatregelen genomen die in mei worden afgerond en er worden maatregelen op langere termijn genomen.

Voor het gebruik maken van gegevens door verschillende medewerkers en door verschillende organisaties zijn afspraken noodzakelijk en toestemming van de inwoner.

In juni en aan het einde van het jaar worden burgers over de stand van zaken geïnformeerd.

De focus ligt nu op Woerden Wijzer. Om het behapbaar te houden wordt Ferm Werk hier (nog) niet bij betrokken.

### 3. Verslag Transitiecommissie Sociaal Domein

#### Wat betekent dit voor de gemeente en wat betekent dit voor de Participatieraad?

Omdat in de vergadering van 17 maart dit onderwerp ook aan de orde is geweest vindt er een korte terugblik plaats. Uit het document blijkt dat de transitie plaatsvindt vanuit een centralistisch systeem naar de leefwereld van inwoners, naar maatwerk waarbij de inwoners producten afnemen van de gemeente. De transitie vraagt een andere insteek van betrokken partijen. De essays schetsen geen pasklare oplossingen binnen het sociaal domein maar een andere denk- en werkwijze die ook een bewustzijn van valkuilen creëert.

Binnen protocollen is “scharrelruimte” wenselijk voor professionals om in te kunnen gaan op de vraag en om maatwerk te kunnen bieden. Professionaliteit betekent een product en deskundigheid aanbieden dat buiten kaders en productenboeken geleverd kan worden.

De essays laten een aantal dilemma's zien die optreden na de transitie. Er blijkt behoefte aan waarborgen, regels en een zekere mate van bureaucratie die de inwoners beschermen. De huidige regelgeving die vooral gericht is op verantwoording afleggen aan de Rijksoverheid zal aangepast moeten worden. Bij initiatieven als Zegveld zorgt laat de gemeente los terwijl ondersteuning verwacht mag worden.

Voor de Participatieraad betekent dit ook loslaten van bestaande denkpatronen en ruimte maken voor andere zienswijzen.

Door de organisatie van een mini werkconferentie kan hierover met de gemeente gecommuniceerd worden.

### 4. Financiële afhandeling 2015

Kascommissie is akkoord met het financiële overzicht 2015. Het overzicht wordt voor de volgende vergadering ter vaststelling geagendeerd.

### 5. Voortgang uit de kernteams

*Zorg.* De gesprekken met de gemeente over regioondersteuning en Woerden Wijzer krijgen binnen het kernteam een vervolg o.a. door met gebruikers ervaringen te delen.

In het gesprek met Mimax is gesproken over het niet bestede WMO-budget 2015. Er wordt contact gehouden vanuit de kerngroep met Mimax.

Er is contact met iemand die mogelijk het kernteam komt versterken.

*Jeugd.* Met de gemeente is gesproken over kwetsbare jongeren. Afgesproken is dat vanuit de Participatieraad een voorstel wordt gemaakt over de aanpak van dit onderwerp.

Met het Regionaal Bureau Leerplicht is contact over 18 jarigen die van school komen.

De wachtlijst GGZ Jeugd groeit en dit zal problemen zal gaan opleveren.

De twee afspraken met de gemeente over preventie krijgen op 19 mei een vervolg.

*Werk en inkomen.* Er is een gesprek geweest met de Voedselbank.

Gesproken is met “ De Samenwerkingsunie”( Sociaal Maatschappelijk Verantwoorde Onderneming). In feite wordt hetzelfde doel nagestreefd als dat Ferm Werk doet: mensen in

de bijstand of in de WSW aan werk helpen of in het eigen bedrijf of bij kleinere ondernemers.

6. Ingekomen stukken

Er is een scheiding gemaakt tussen ingekomen stukken en uitnodigingen.  
De ingekomen stukken worden in het vervolg via Dropbox verspreid.  
De stukken worden kort besproken.

*Uitnodigingen.* De voorzitter en secretaris gaan op 17 mei naar de bijeenkomst WMO-Sociaal Domein Rijn en IJssel.

Aanmelding voor de bijeenkomst Woerden Wijzer doorgeven aan de ambtelijk ondersteuner. Dit gaat om de bijeenkomst van Woerden Wijzer voor de Participatieraad. De Sprint bijeenkomsten Woerden Wijzer zijn voor een brede groep betrokkenen.

7. Vaststelling van het verslag van de vergadering d.d.17 maart 2016

Het verslag wordt vastgesteld.

*Actielijst*

De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

8. Rondvraag en sluiting

De voorzitter zal zijn zorg uiten bij de directie Sociale Zaken over de veelvuldige wisselingen van beleidsmedewerkers.

De PR beraadt zich over een manier van omgaan met de Ratificatie van het VN verdrag voor rechten van de mens met een beperking.

In de volgende vergadering wordt een voorstel geagendeerd over de verbinding met de kerngroepleden.

Overwogen wordt om voor de volgende vergadering een vergaderthema te kiezen.

Afgesproken wordt dat alle emails voor de PR-leden via de ambtelijk secretaris worden verstuurd.

De voorzitter *sluit* de vergadering onder dankzegging aan de aanwezigen voor hun aanwezigheid.