



[www.participatieraadwoerden.nl](http://www.participatieraadwoerden.nl)

De Participatieraad van de gemeente Woerden heeft een vacature voor algemeen lid in de rol van;

### **Secretaris**

De Participatieraad adviseert het College van B&W en de Gemeenteraad over alle zaken die te maken hebben met het Sociale Domein. De Participatieraad gaat hierbij uit van de inwoners. Met name heeft de Raad aandacht voor de belangen van inwoners met een ondersteuningsvraag, uitgaande van de totale situatie waarin inwoners zich bevinden.

De Raad bestaat uit inwoners van de gemeente Woerden die hun tijd belangeloos ter beschikking stellen. De raad vergadert 1 maal per maand.

Taken;

- Functioneert als algemeen lid van de Participatieraad en specifiek als secretaris.
- Maakt deel uit van het dagelijks bestuur dat 1 keer per maand vergadert.
- Opstellen van reacties en adviezen naar het College van B&W en de Gemeenteraad.
- In overleg met de voorzitter en penningmeester opstellen van de agenda en de bijbehorende stukken.
- Verantwoordelijk voor de inhoud (content) van de website.
- Overige secretariële ondersteunende werkzaamheden in samenspraak met de ambtelijk ondersteuner. Notulen, correspondentie en email worden afgehandeld door de ambtelijk ondersteuner.

De secretaris wordt ondersteund door een ambtelijk ondersteuner.

De werkzaamheden nemen gemiddeld 4 tot 8 uur per week in beslag. Voor de werkzaamheden is een bescheiden onkostenvergoeding beschikbaar.

Heeft u ervaring als secretaris en bent u net als de andere leden van de Participatieraad bereid om een maatschappelijke bijdrage te leveren in een gemotiveerd team, dan vragen wij u om uw interesse kenbaar te maken en uw motivatiebrief te sturen naar;

[info@participatieraadwoerden.nl](mailto:info@participatieraadwoerden.nl) t.a.v. de voorzitter, J.P.R. (Rob) Kotvis.

Via de email kunt u ook laten weten als u nadere informatie over deze functie wilt hebben.